

# Checkliste Pflichtkriterien



Bezeichnung des Vorhabens/Projektträger	Datum

Die nachfolgenden Kriterien sind Pflichtkriterien und müssen zum Zeitpunkt der Prüfung der Kriterien (Vorhabenauswahl im Koordinierungskreis) zwingend erfüllt sein. Die Beantwortung einer Frage mit NEIN führt zum Ausschluss des Vorhabens.

## Kohärenzprüfung

Allgemeine Kohärenzkriterien		NEIN	JA
1	Ist das Vorhaben mit den Vorgaben und Zielen des EPLR <sup>1</sup> in Übereinstimmung zu bringen?		
2	Lässt sich das Vorhaben in die strategischen Ziele der LES <sup>1</sup> einordnen?		
3	Weist das Vorhaben einen Mehrwert für die Region aus? (gemäß Mehrwertprüfung auf Seite 2)		
4	Ist die Zuordnung zu einem Fördertatbestand lt. Aktionsplan analog des Aufrufes zur Einreichung von Vorhaben der LES möglich?		

<sup>1</sup>) Details siehe Website der LEADER-Region

# Checkliste Pflichtkriterien

## Mehrwertprüfung

Darstellung des Mehrwerts		Punktevergabe:	wenn zutreffend, jeweils 1 Punkt	Punkte
1	entwickelt Potenziale im Bereich der Wirtschaft/sichert Unternehmensstandort und Fachkräftenachwuchs			
2	Beitrag zur Verbesserung des touristischen Angebots und zum Freizeitwert			
3	Hervorhebung von Alleinstellungsmerkmalen der Region			
4	Beitrag zur Bildung, Chancengleichheit und Integration			
5	Verbesserung der Familienfreundlichkeit der Region			
6	Verbesserung der Lebensqualität durch Verkehrsinfrastruktur			
7	Verbesserung der Mobilität als Grundlage für Teilhabe am gesellschaftlichen Leben			
8	Stärkung des Gemeinwesens/Stärkung der regionalen Identität			
9	Erhalt und Verbesserung des Dorfbildes und Beitrag zur Baukultur			
10	Verbesserung von Landschaftsstrukturen			
11	schont Ressourcen und trägt zum Klimaschutz bei			
12	Verbesserung des Bekanntheitsgrades der Region			
13	konzeptionelle Einbettung des Vorhabens in Studien, Dorfumbaupläne oder Bedarfsanalysen			
<b>Zusatzpunkte für einen Mehrwert</b>			wenn zutreffend, jeweils 1 Punkt	
14	Bestandteil einer vorhabenübergreifenden Komplexmaßnahme oder Kooperationsprojektes			
15	Zusätzliche Aspekte aus der Projektbeschreibung			
16	Bestandteil eines Verbundprojektes			
			<b>Summe</b>	
Es müssen mindestens 4 Punkte erreicht werden (Mehrwertschwelle). Ist dies nicht der Fall, gilt die Mehrwertprüfung als nicht bestanden und das Vorhaben wird abgelehnt.			Das Vorhaben hat die Mehrwertprüfung bestanden	
			JA	NEIN

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
A1 Entwicklung von Rahmenbedingungen für Unternehmen		NEIN	JA
A1.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zu den Kriterien der regionalen Baukultur</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Anlagenblatt – Flächenberechnung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) – Erklärung des Bauvorlageberechtigten</li> <li>Anlagenblatt – Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) – Erklärung des Bauvorlageberechtigten</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben</li> <li>Nachweis, dass das Gebäude älter als Baujahr 1950 ist und 50 % der vorhandenen Außenhülle des Gebäudes erhalten bleiben</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li></li> <li>Erklärung der Gemeinde zum Gebäudetypus (normal, ortsbildprägend oder denkmalgeschützt/historisch wertvoll)</li> </ul> <p><b>Für Existenzgründer:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebäude:</b> denkmalschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
A1 Entwicklung von Rahmenbedingungen für Unternehmen		NEIN	JA
A1.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zu den Kriterien der regionalen Baukultur</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben</li> <li>Nachweis, dass das Gebäude älter als Baujahr 1950 ist und 50 % der vorhandenen Außenhülle des Gebäudes erhalten bleiben</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Erklärung der Gemeinde zum Gebäudetypus (normal, ortsbildprägend oder denkmalgeschützt/historisch wertvoll)</li> </ul> <p><b>Für Existenzgründer:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebäude:</b> denkmalschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
A1 Entwicklung von Rahmenbedingungen für Unternehmen		NEIN	JA
A1.03	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zu den Kriterien der regionalen Baukultur</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014 wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben</li> <li>Nachweis, dass 50 % der vorhandenen Außenhülle des ursprünglichen Gebäudes erhalten bleiben</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Erklärung der Gemeinde zum Gebäudetypus (normal, ortsbildprägend oder denkmalgeschützt/historisch wertvoll)</li> </ul> <p><b>Für Existenzgründer:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebäude:</b> denkmalschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
A1 Entwicklung von Rahmenbedingungen für Unternehmen		NEIN	JA
A1.04	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang inkl. Darstellung, dass es sich um eine Existenzgründung handelt oder um die notwendige Ausstattung zur Erstellung eines innovativen Produktes oder um die notwendige Ausstattung, um umweltschonenden oder neuen gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen, inkl. unabhängiger Begutachtung</li> <li>ggf. Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> </ul> <p><b>Für Existenzgründer:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
A2 Verbesserung der Wertschöpfung durch die Entwicklung von Netzwerken und Kreisläufen		NEIN	JA
A2.01 A2.03	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang, inkl. Darstellung der Innovation</li> <li>Nachweis des Netzwerkes von interessierten Unternehmen und Dienstleistern</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> </ul> <p><b>Für Existenzgründer:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
A2 Verbesserung der Wertschöpfung durch die Entwicklung von Netzwerken und Kreisläufen		NEIN	JA
A2.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>wenn relevant: Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverständigen z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte) Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> </ul> <p><b>Für Existenzgründer:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		



# Checkliste Pflichtkriterien



Maßnahmenpezifische Kohärenzkriterien			
B1 Erhalt und Entwicklung einer bedarfsgerechten Infrastruktur		NEIN	JA
B1.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz; bei Rad- und Wanderwegen im Wald sowie bei Leitungsnetzen und Beschilderungen: Nachweis der allgemeinen Verfügungsberechtigung (z. B. Gestattungsverträge)</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverständigen z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Negativbescheid RL KStB bzw. Erklärung über Nichtzutreffen des Fördertatbestandes mit markiertem Auszug/Kopie aus der RL</li> </ul> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebiete:</b> denkmalenschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
B1 Erhalt und Entwicklung einer bedarfsgerechten Infrastruktur		NEIN	JA
B1.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag ,notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz; bei Rad- und Wanderwegen im Wald sowie bei Leitungsnetzen und Beschilderungen: Nachweis der allgemeinen Verfügungsberechtigung (z. B. Gestattungsverträge)</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Negativbescheid RL Ländliche Entwicklung/Flurneuordnung bzw. Erklärung über Nichtzutreffen des Fördertatbestandes mit markiertem Auszug/Kopie aus der Richtlinie</li> </ul> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
B1 Erhalt und Entwicklung einer bedarfsgerechten Infrastruktur		NEIN	JA
B1.03	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz bei Rad- und Wanderwegen im Wald sowie bei Leitungsnetzen und Beschilderungen: Nachweis der allgemeinen Verfügungsberechtigung (z. B. Gestattungsverträge)</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nachweis von 30 % Energieeinsparung im Vergleich zum bisherigen Bestand</li> </ul> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
B2 Verbesserung der Mobilität		NEIN	JA
B2.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang, inkl. Darstellung der Innovation</li><li>Nachweis des Netzwerkes von interessierten Unternehmen und Dienstleistern</li><li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li><li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li></ul>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
B2 Verbesserung der Mobilität		NEIN	JA
B2.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zur Gewährleistung des öffentlich nutzbaren Zuganges</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> </ul> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
B3 Verbesserung von Angeboten im Bereich der Bildung		NEIN	JA
B3.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zu den Kriterien der regionalen Baukultur</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben</li> <li>Nachweis, dass 50 % der vorhandenen Außenhülle des Gebäudes erhalten bleiben</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Erklärung der Gemeinde zum Gebäudetypus (normal, ortsbildprägend oder denkmalgeschützt/historisch wertvoll)</li> <li>Negativbescheid RL Schulausbau/RL Kita-Invest bzw. Erklärung über Nichtzutreffen des Fördertatbestandes mit markiertem Auszug/Kopie aus der RL</li> </ul> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebäude:</b> denkmalschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p> <p><b>Für Unternehmen/Vereine und Sonstige bei kompletten Um- und Wiedernutzungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anlagenblatt – Flächenberechnung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) – Erklärung des Bauvorlageberechtigten</li> <li>Anlagenblatt – Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) – Erklärung des Bauvorlageberechtigten</li> </ul>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
B4 Verbesserung der Wasserversorgung		NEIN	JA
B4.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu angeschlossenen Haushalten/Personen</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung),</li> <li>Wenn relevant (bei vorhandener dezentraler, nichtöffentlicher Wasserversorgungsanlage): Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Bei Leitungsnetzen: Nachweis der allgemeinen Verfügungsberechtigung (z. B. Gestattungsverträge)</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Nachweis der satzungsgemäße Pflichtaufgabe Wasserversorgung und Nachweis der Mitgliedschaft der Kommune lt. Verbandssatzung</li> <li>Nachweis, dass das Vorhaben im aktuellen mittelfristigen Investitionsplan des Aufgabenträgers enthalten ist</li> <li>Negativbescheid RL öTIS bzw. Erklärung über Nichtzutreffen des Fördertatbestandes mit markiertem Auszug/Kopie aus der RL</li> <li>Pläne (Grundrisse)</li> <li>Wasserbedarfsermittlung (lfd. Meter Leitungsnetz)</li> </ul> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
C1 Bedarfsgerechte Entwicklung von Dörfern und Städten als Wohnorte unter Bewahrung des ländlichen Kulturerbes		NEIN	JA
C1.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zu den Kriterien der regionalen Baukultur</li> </ul> <p>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</p> <p>Anlagenblatt – Flächenberechnung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) – Erklärung des Bauvorlageberechtigten</p> <p>Anlagenblatt – Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) – Erklärung des Bauvorlageberechtigten</p> <p>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</p> <p>Fotos vom Ist-Zustand</p> <p>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben <li>Nachweis, dass das Gebäude älter als Baujahr 1950 ist und 50 % der vorhandenen Außenhülle des Gebäudes erhalten bleiben</li> <p>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</p> <p>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</p> <p>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</p> <p>Erklärung der Gemeinde zum Gebäudetypus (normal, ortsbildprägend oder denkmalgeschützt/historisch wertvoll)</p> <li>Erklärung, dass das Gebäude zum Zeitpunkt durch den/die Antragsteller nicht zu Wohnzwecken genutzt wird, der Antragsteller zuzieht und zukünftig seinen Hauptwohnsitz in dem Gebäude haben wird</li> <p>Erklärung zur Anzahl der minderjährigen, unterhaltsberechtigten Kinder, die zukünftig in dem Gebäude leben werden (Kopie Geburtsurkunde)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erklärung zur Familie/Lebensgemeinschaft/Alleinerziehende mit Kind</li> <li>Erklärung zu Mehrgenerationenwohnen/Wohnen mit gegenseitiger Unterstützung inkl. Nachweis</li> </ul> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebäude:</b> denkmalschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p> </p>		



# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
C1 Bedarfsgerechte Entwicklung von Dörfern und Städten als Wohnorte unter Bewahrung des ländlichen Kulturerbes		NEIN	JA
C1.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zu den Kriterien der regionalen Baukultur</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben</li> <li>Nachweis, dass das Gebäude älter als Baujahr 1950 ist und 50 % der vorhandenen Außenhülle des Gebäudes erhalten bleiben</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Erklärung der Gemeinde zum Gebäudetypus (normal, ortsbildprägend oder denkmalgeschützt/historisch wertvoll)</li> <li>Erklärung, dass das Gebäude zum Zeitpunkt durch den/die Antragsteller als Hauptwohnsitz genutzt wird</li> <li>Erklärung zur Anzahl der minderjährigen, unterhaltsberechtigten Kinder, die in dem Gebäude leben (Kopie Geburtsurkunde)</li> <li>Erklärung zur Familie/Lebensgemeinschaft/Alleinerziehende mit Kind</li> <li>Erklärung zu Mehrgenerationenwohnen /Wohnen mit gegenseitiger Unterstützung inkl. Nachweis</li> </ul> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebäude:</b> denkmalschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
C2 Erhalt und Vernetzung wohnortnaher Infrastrukturen und Angebote für alle Generationen		NEIN	JA
C2.01 C2.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zu den Kriterien der regionalen Baukultur</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben</li> <li>Nachweis, dass das Gebäude älter als Baujahr 1990 ist und 50 % der vorhandenen Außenhülle des Gebäudes erhalten bleiben</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Erklärung der Gemeinde zum Gebäudetypus (normal, ortsbildprägend oder denkmalgeschützt/historisch wertvoll)</li> </ul> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebäude bzw. Gebiete:</b> denkmalschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p> <p><b>Für private Körperschaften/Vereine bei kompletten Um- und Wiedernutzungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anlagenblatt – Flächenberechnung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) – Erklärung des Bauvorlageberechtigten</li> <li>Anlagenblatt – Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) – Erklärung des Bauvorlageberechtigten</li> </ul>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
C2 Erhalt und Vernetzung wohnortnaher Infrastrukturen und Angebote für alle Generationen		NEIN	JA
C2.03	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung und zu den Kriterien der regionalen Baukultur</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER72014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag), notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>. Flächenermittlung</li> </ul> <p><b>Für denkmalgeschützte Gebiete:</b> denkmalenschutzrechtliche Genehmigung</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
C4 Schutz und nachhaltige Entwicklung natürlicher Ressourcen		NEIN	JA
C4.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Negativbescheid RL Hochwasserschutz bzw. Erklärung über Nichtzutreffen des Fördertatbestandes mit markiertem Auszug/Kopie aus der RL</li> </ul> <p><b>Für Unternehmen:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
C4 Schutz und nachhaltige Entwicklung natürlicher Ressourcen		NEIN	JA
C4.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben oder wenn zutreffend Nachweis der Besitzverhältnisse nach RL Natürliches Erbe</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> </ul> <p><b>Für Unternehmen:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
C4 Schutz und nachhaltige Entwicklung natürlicher Ressourcen		NEIN	JA
C4.03	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Abrissgenehmigung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Genehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Negativbescheid RL Brachflächenrevitalisierung bzw. Erklärung über Nichtzutreffen des Fördertatbestandes mit markiertem Auszug/Kopie aus der RL</li> </ul> <p><b>Für Unternehmen:</b> Wirtschaftlichkeits- und Unternehmenskonzept</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
D1 Verbesserung der Qualität touristischer, kultureller Angebote und des Service vorrangig durch Netzwerkarbeit		NEIN	JA
D1.01 D1.02 D1.03	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang, inkl. Darstellung der Innovation</li> <li>Nachweis des regionalen bzw. überregionalen Kooperationsvorhabens</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> </ul> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
D2 Verbesserung der touristischen Wertschöpfung und des Freizeitwertes der Region		NEIN	JA
D2.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz, bei Rad- und Wanderwegen im Wald sowie bei Leitungsnetzen und Beschilderungen: Nachweis der allgemeinen Verfügungsberechtigung (z. B. Gestattungsverträge)</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> </ul> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		



# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
D2 Verbesserung der touristischen Wertschöpfung und des Freizeitwertes der Region		NEIN	JA
D2.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang, inkl. Darstellung der Innovation</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> </ul> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p> <p><b>Für Kooperationen:</b> Nachweis der regionalen bzw. überregionalen Kooperation</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
D2 Verbesserung der touristischen Wertschöpfung und des Freizeitwertes der Region		NEIN	JA
D2.03	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang sowie Angaben zu Maßnahmen der Barrierereduzierung</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> <li>Fotos vom Ist-Zustand</li> <li>Nachweis der Besitzverhältnisse gemäß den Regelungen der RL LEADER/2014, wie Eigentumsnachweis oder gleichgestellte Eigentumsrechte z. B. Erbpachtvertrag, notariellen Kaufvertrag oder Grundbuchauszug mit Auflassung bzw. Eintragung, Pachtvertrag mit Gebietskörperschaft oder Religionsgesellschaft mit Zustimmung zum Fördervorhaben; Nachweis der dauerhaften rechtlichen Sicherung durch öffentliche Widmung (Eintrag im Straßenverzeichnis); Nachweis der allgemeine Verfügungsberechtigung; unwiderrufliche Planvereinbarung in Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz</li> <li>Nachweis des Vorhabensträgers, dass er vergleichbare Vorhaben dieser Art bereits umgesetzt hat oder über eine entsprechende Qualifikation verfügt oder zur Umsetzung externen Sachverstand z. B. einen Planer oder Architekten hinzuzieht</li> <li>Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 HOAI) oder Nachweis der Baugenehmigungsfreistellung durch die zuständige Baubehörde beim Landkreis oder Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit durch bauvorlageberechtigten Planer inkl. Kopie/Auszug/Hinweis Sächs. Bauordnung</li> <li>Pläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)</li> <li>Nutzflächenberechnung (DIN277) bzw. Flächenermittlung</li> <li>Nachweis/Erklärung, dass das Projekt sich in das „Gartennetzwerk westsächsischer Parkanlagen“ eingliedert und der öffentliche Zugang gegeben wird</li> </ul> <p><b>Wenn relevant:</b> Die Förderung des Marketings ist unter 10 % der Investitionssumme.</p> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p> <p><b>Für Projekte im HQ100-Gebiet:</b> Stellungnahme der Unteren Wasserbehörde zum geplanten Vorhaben</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
E1 Erleichterung der Umsetzung von Vorhaben durch personelle und konzeptionelle Unterstützung		NEIN	JA
E1.01 E1.02	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang</li> <li>Nachweis des regionalen bzw. überregionalen Kooperationsvorhabens</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> </ul> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
E1 Erleichterung der Umsetzung von Vorhaben durch personelle und konzeptionelle Unterstützung		NEIN	JA
E1.03	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang</li><li>• Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li><li>• Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li></ul>		

# Checkliste Pflichtkriterien

Maßnahmenspezifische Kohärenzkriterien			
E2 Entwicklung von Strukturen für die Kommunikation nach innen und außen		NEIN	JA
E2.01	<p>Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang</li> <li>Nachweis des regionalen bzw. überregionalen Kooperationsvorhabens</li> <li>Ausgabenzusammenstellung, Gesamtinvestitionssumme</li> <li>Finanzierungsnachweis zur Sicherung der Vorfinanzierung für die komplette Finanzierung des Vorhabens (z. B. Kreditbereitschaftserklärung), bei öffentlichen Trägern: Gemeinderatsbeschluss</li> </ul> <p><b>Für touristische Vorhaben:</b> Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen DMO</p>		